



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA
Ufficio Amministrazione

☎ Piazza Cavour nr.1 - Genova ☎ 010.2572090 - ☎ 010.2572515 - PEC: ge0520000p@pec.gdf.it

OGGETTO: Acquisto di carta formato A/4 e A/3 in fibre vergini, per stampa e fotocopie, conforme al Decreto del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, 04/04/2013, G.U. n.102 del 03/05/2013.

CIG: ZF83B24496.

CPV: 30197643-5

DISCIPLINARE DI GARA

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'appalto è l'acquisto di carta formato A/4 e A/3 in fibre vergini, per stampa e fotocopie, classificata "verde" secondo i criteri ambientali minimi indicati nell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e tutela del territorio e del mare, 04/04/2013 pubblicato sulla G.U.R.I. n.102 del 03/05/2013.

L'appalto si intende "a corpo" in **LOTTO UNICO**.

Le caratteristiche relative al materiale in fornitura sono dettagliatamente descritti nel "Capitolato Tecnico di Fornitura".

I prodotti offerti dovranno rispettare le condizioni imposte dai **C.A.M.** indicati nell'allegato 2 al Capitolato Tecnico di Fornitura.

2. VALORE A BASE D'ASTA

L'importo massimo dell'appalto è pari ad €. 32.431,38 (oltre l'I.V.A) equivalente a nr. 5.520 risme in formato A4 e nr. 1.080 risme in formato A3.

Gli importi posti a base d'asta sono, conseguentemente al valore massimo dell'appalto sopra definito, i seguenti:

Risma A4: €. 4,13058

Risma A3: €. 8,91720

I prezzi di aggiudicazione sono da considerarsi comprensivi del trasporto a destino (*) e dello scarico al piano strada con pallet imballato/i e saranno validi ed invariabili per l'intera durata del rapporto contrattuale.

(*): per alcune destinazioni vi è scarsità di spazio utile per lo scarico. Sarà cura dell'Impresa aggiudicataria, previo contatto con il militare responsabile indicato nel prospetto allegato al Capitolato Speciale di Fornitura, verificare prima della consegna il mezzo più idoneo per il trasporto.

3. COSTI DELLA SICUREZZA

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008).

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione, è quello del "PREZZO PIU' BASSO".

L'offerta economica aggiudicataria dovrà esprimere **un'unica percentuale di ribasso** da applicare ad entrambi i valori posti a base d'asta indicati nel par.2 del presente disciplinare.

L'aggiudicazione avverrà in presenza di almeno una offerta, purché considerata valida e valutata congrua.

5. TEMPI DI CONSEGNA

La fornitura si intende in **unica consegna**, che dovrà avvenire al piano strada con pallet imballato/i presso tutti i Reparti da eseguire **entro il 30 settembre 2023** secondo le quantità indicate nel prospetto allegato 1.

6. VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DELLA COMMESSA

Ogni variazione, che si rendesse necessaria effettuare nel corso dell'esecuzione contrattuale, che comporti un modifica a quanto stabilito dalle norme del rapporto contrattuale instaurato, dovrà essere disposta esclusivamente dall'Ufficio Amministrazione del Reparto in intestazione, mediante comunicazione formale a mezzo PEC (GE0520000p@pec.gdf.it). Qualsiasi patto o atto contrario assunto in modalità difforme, da quanto appena citato, resta a carico esclusivo di codesta Impresa e solleva questo Ufficio da eventuali e maggiori oneri che dovessero generarsi.

7. RESPONSABILI DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

I militari responsabili per l'esecuzione del rapporto contrattuale, indicati nel prospetto allegato 1 al "Capitolato Tecnico di Fornitura", sono nominati, ognuno per le rispettive sedi di consegna, assistenti del Direttore dell'esecuzione contrattuale.

I militari responsabili della fase di esecuzione contrattuale sono incaricati personalmente di controllare il regolare svolgimento dell'esecuzione della commessa, di curarne la corretta attuazione e di verificare la conformità delle attività eseguite alle previsioni contrattuali.

In caso di temporanea assenza, il militare dovrà darne comunicazione formale al fine di consentire la nomina di un suo sostituto.

L'attività di controllo si estende per l'intera durata dell'appalto.

Al termine della consegna l'Impresa aggiudicataria dovrà dare comunicazione ufficiale al R.U.P. per la successiva verifica di conformità.

8. VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità della fornitura alle condizioni contrattualmente previste, verrà attestata da apposita Commissione, all'uopo nominata dal Comandante dell'Ente, la quale si avvarrà delle attestazioni fornite dai militari responsabili di cui al precedente punto 7.

Il pagamento della fattura è subordinato al positivo esito della verifica di conformità.

9. CONDIZIONI GENERALI

La fornitura in argomento saranno assoggettate alle disposizioni del presente Disciplinare di gara e dei documenti allegati alla RDO e, inoltre, a quanto previsto dal bando "Beni" presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., in particolare si richiamano i seguenti articoli delle "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi":

Art. 11 – Penali

Art. 13 – Clausola risolutiva espressa

Art. 15 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti

Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse

Art. 20 – Subappalto

10. SUBAPPALTO

Si applica quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

11. ASSOGGETTAMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE AL CAPITOLATO GENERALE D'ONERI

Oltre a quanto stabilito dal presente atto, il rapporto contrattuale soggiace anche alle disposizioni del "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizio occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza", approvato con Decreto del Ministro delle Finanze n. 181 del 24 ottobre 2014, che l'Impresa aggiudicataria dichiara di conoscere.

12. DOCUMENTI DA PRESENTARE

• REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

Per partecipare alla gara, l'impresa non deve trovarsi in nessuna delle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

A tal fine l'Impresa partecipante dovrà presentare:

- a. un'autodichiarazione resa con le modalità di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., secondo il modello di Documento di Gara Unico Europeo (all. 1), reperibile all'indirizzo: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>, debitamente compilata, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti dalla gara, nonché le ulteriori informazioni richieste, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di gara, corredata di copia del documento di identità del dichiarante (All. A.1);

ovvero,

dichiarazione (conforme all'All. A.2) in carta semplice e firma leggibile del legale rappresentante dell'impresa concorrente - senza bisogno di autenticazione e fermo rimanendo l'obbligo di accludere alla dichiarazione stessa fotocopia del documento di identità del sottoscrittore - con la quale si attesta, l'inesistenza di cause di esclusione dagli affidamenti pubblici sia per l'impresa concorrente, sia per il suo legale rappresentante - ex art.80 del D.lgs. 50/2016 e l'inesistenza delle fattispecie preclusive alla stipula dei contratti previste dalla normativa Anticorruzione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. 190/2012.

ovvero,

A tal fine la Stazione Appaltante potrà considerare valide le autocertificazioni presentate in sede di iscrizione al M.E.P.A. e disponibile nel sistema.

Resta onere dell'impresa segnalare eventuali variazioni intervenute.

La Stazione Appaltante si riserva ogni possibile verifica delle autocertificazioni presentate.

- b. Patto di integrità compilato e sottoscritto per accettazione (All. D);
- c. dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della legge nr. 136/2010 (ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria) (All. C).

- **REQUISITI TECNICI**

Le imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti al par. "Requisito professionale" del Capitolato Tecnico di fornitura, a tal fine dovrà essere rilasciata dichiarazione a firma del rappresentante legale dell'Impresa (vgs. fac simile **allegato B**).

- **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

L'Impresa partecipante dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) scheda tecnica del prodotto offerto;
- b) documentazione comprovante la provenienza della carta.

13. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, il cui valore dovrà essere riferito al prezzo della singola risma (si terrà conto del valore espresso fino alla quinta cifra decimale senza ricorrere all'arrotondamento), dovrà essere presentata separatamente rispetto alla documentazione di cui al precedente paragrafo, in caso contrario ovvero di commistione tra i documenti suddetti, l'impresa partecipante verrà **esclusa dalla gara**.

14. OFFERTE ANOMALE

Questa Amministrazione, nella determinazione della migliore offerta per la presente procedura, si avvarrà del disposto normativo di cui all'art. 1 del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020, che prevede **l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che**

presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

15. SPESE CONTRATTUALI

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, in ragione di € 16,00.

I versamenti dovranno essere effettuati con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno.

In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 e D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004.

L'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante (a mezzo PEC), entro 7 giorni dall'invio del "documento di stipula" sottoscritto dal Punto Ordinante, copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento. Nella causale del versamento dovrà essere riportato il numero della presente RDO e il Lotto di riferimento.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a versare l'importo dovuto ovvero non consegna a questo Ente appaltante la ricevuta che attesti l'avvenuto versamento entro 7 giorni, si procederà al recupero delle spese e degli eventuali interessi di mora ai sensi dell'art. 1 della Legge 27.12.1975. n.790, senza possibilità di futuri rimborsi qualora, in prosieguo di tempo, codesta Impresa dimostrasse di avere ottemperato ai suddetti obblighi. Questo Ente, pertanto, tratterrà la somma dovuta sul primo pagamento e la verserà direttamente al relativo capitolo di entrata del Bilancio dello Stato.

16. VERSAMENTO CAUZIONALE A GARANZIA CONTRATTUALE

Entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla costituzione di una "garanzia definitiva" secondo i termini e le modalità disposte dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva degli obblighi e patti contrattuali (il cui importo verrà determinato in osservanza dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016) da costituirsi a favore di questo Reparto TLA Liguria della Guardia di Finanza, presso una qualsiasi Sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato ovvero mediante valida polizza fideiussoria con firma del responsabile dell'Agenzia assicurativa o dell'Istituto bancario emittente autenticata dal notaio. Nel corpo della garanzia dovrà emergere che il summenzionato rappresentante è in possesso dei poteri per impegnare legalmente l'Istituto suddetto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

17. FATTURAZIONE e PAGAMENTO

L'impresa aggiudicataria potrà emettere fattura elettronica **a verifica di conformità avvenuta.**

La fattura elettronica dovrà essere intestata:

"Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria Guardia di Finanza, Piazza Cavour n. 1,

16128 Genova - Codice Fiscale 95058630104 – CUU **ILULRY** – CIG **ZF83B24496** e inviata tramite Sistema di Interscambio (SDI), inoltre, dovrà riportare il codice “S” (“scissione dei pagamenti”) per l’IVA.

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, questa stazione appaltante non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

Il termine per il pagamento della fattura elettronica relativa all’appalto è **di 30 giorni dall’avvenuta verifica di conformità.**

18. REGOLARITA’ CONTRIBUTIVA:

Il pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all’accertamento della regolarità della posizione contributiva di codesta spett.le Impresa a mezzo Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell’art. 3 del D.M. 24 ottobre 2007.

19. TRACCIABILITA’ DEI PAGAMENTI:

In caso di aggiudicazione, codesta spett.le Impresa dovrà comunicare, per il presente appalto, il conto corrente bancario o postale dedicato (anche non in via esclusiva) ai sensi dell’art. 3 - comma 1 - della legge nr. 136 del 13 agosto 2010, (G.U.196 del 23.08.2010), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, mediante compilazione dell’autocertificazione (Allegato C) alla presente.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Si rinvia all’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 regolamento UE 2016/679 – GDPR, allegato E.

21. RIFERIMENTI

Riferimenti in ordine al presente procedimento di gara:

- Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell’esecuzione contrattuale – Ten. Col. Lorenzo Mazzei.
- procedimento amministrativo: Sezione Acquisti - M.llo Scialla Maria Letizia – GE0520014@gdf.it - 010.2574084.
- Per quesiti di natura tecnica: il Capo Sezione Commissariato e Armamento dell’Ufficio Logistico Lgt. CS Zafarana Michele – Zafarana.Michele@gdf.it - (0102572014).

22. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente il presente rapporto contrattuale tra codesta Impresa e questo Ufficio Amministrazione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo PEC (GE0520000p@pec.gdf.it).

23. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Si conviene espressamente, che ove, a seguito dei controlli di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, non venga confermata, nella sua interezza, l’autocertificazione inerente i requisiti di ordine generale, presentata dal responsabile dell’impresa in sede di gara, il rapporto

contrattuale si intenderà immediatamente risolto e comporterà la segnalazione dell'impresa alle previste Autorità, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (Ten. Col. Lorenzo Mazzei)

ALLEGATI:

Capitolato Tecnico di Fornitura

- Allegato 1 al Capitolato Tecnico di Fornitura

2) C.A.M. – carta per copia e carta grafica

ELENCO ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

A1) DGUE

A2) Dichiarazione possesso Requisiti generali del Direttore Tecnico sensi dell'art. 80 DPR 50/2016

B) Dichiarazione del rappresentante dell'Impresa

C) Tracciabilità finanziaria (ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010)

D) Patto di integrità

E) Informativa sul trattamento dei dati personali